

Procedure dipartimentali per la presentazione di proposte di attivazione/rinnovo di Master/Corsi di perfezionamento/Scuole Invernali ed Estive

(approvato in CdD con dlb n. 35 del 16 febb 2017)

Le proposte di Master/Perfezionamento/Scuole invernali ed estive devono tassativamente pervenire al Dipartimento entro, e non oltre, il termine fissato e comunicato dal Dipartimento stesso per l'avvio dell'intera offerta formativa post-lauream.

1. MASTER

1.1 Il profilo formativo dei Master deve avere natura inequivocabilmente professionalizzante.

1.2 Le proposte di Master istituiti sulla base di apposita convenzione con enti esterni devono presentare partenariati qualificanti e, preferibilmente, in grado di aprire prospettive occupazionali per chi consegue il titolo (es. stage retribuiti).

Al momento della presentazione delle proposte, le convenzioni con i soggetti esterni devono essere state firmate e acquisite dal Dipartimento.

Le convenzioni devono essere conformi al Regolamento di Ateneo sui Master e alle Linee Guida di redazione previste dal Dipartimento.

1.3. Nell'eventualità in cui il Dipartimento si trovi nella necessità di dover effettuare una selezione delle proposte di Master pervenute, i criteri definiti ai punti 1.1 (profilo professionalizzante) e 1.2 (partenariati coerenti e con possibilità di prospettive di esperienza lavoro per chi consegue il titolo) sono utilizzati come criteri preferenziale. Nel caso di rinnovo, oltre ai suddetti criteri, si terrà conto anche della valutazione di qualità relativa all'edizione precedente (si veda il punto 1.10).

1.4 Laddove pervengano proposte di Master che presentano ampie aree di sovrapposizione nei settori disciplinari previsti nel piano formativo e/o nei profili formativi, i proponenti sono chiamati a trovare, di comune accordo, soluzioni di raccordo e coordinamento.

1.5 Proposte di Master che coinvolgano SSD di competenza di altri Dipartimenti, nei casi in cui i CFU coperti da tali settori superino il 20% del totale dei CFU erogati, devono includere nel consiglio direttivo almeno un/a docente appartenente a tali settori.

Il/la proponente è tenuto/a a comunicare preventivamente al Dipartimento di riferimento dei suddetti SSD il coinvolgimento dei relativi docenti.

1.6 La quota massima di CFU attribuiti a SSD non di competenza del Dipartimento non può essere superiore al 30% del totale di CFU previsti nel piano formativo del Master.

1.7 Le spese di direzione del Master (ove previste) non possono superare il tetto massimo di 6.000 euro lordi, indipendentemente dal numero degli iscritti.

1.8 Il piano finanziario del Master, lì dove la gestione sia a carico del Dipartimento, deve prevedere, alla voce “spese generali”, un importo comprensivo di una quota pari all’8% del totale stimato delle quote di iscrizione.

1.9 La durata dell’apertura del bando per l’iscrizione ai Master è fissata a 45 giorni (invece dei canonici 30). E’ammessa la riapertura, una sola volta, del bando in caso di non raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto solo nel caso in cui, al momento della scadenza del bando, risulti pre-iscritto almeno l’80% del numero minimo di partecipanti previsto.

1.10 I Master sono sottoposti ad una valutazione di qualità. A tal fine sarà somministrato agli allievi un questionario predisposto ad hoc dal responsabile della qualità per il Dipartimento.

2. CORSI DI PERFEZIONAMENTO

2.1. Le proposte di Corsi di Perfezionamento (d’ora in avanti Corsi) istituiti sulla base di apposite convenzioni con soggetti esterni devono presentare partenariati in grado di qualificare l’offerta formativa.

Al momento della presentazione delle proposte, le convenzioni con i soggetti esterni devono essere state firmate e acquisite dal Dipartimento.

2.2 Nell’eventualità in cui il Dipartimento si trovi nella necessità di dover selezionare le proposte di Corsi pervenute, la presenza di partenariati qualificanti di cui al punto 1.2 sarà utilizzato come elemento di valutazione preferenziali. Nel caso di rinnovo, oltre al suddetto criterio, si terrà conto anche della valutazione di qualità relativa all’edizione precedente (si veda il punto 2.9).

2.3 Laddove pervengano proposte di Corsi che presentano ampie aree di sovrapposizione nei settori disciplinari previsti nel piano formativo e/o nei profili formativi, i proponenti saranno chiamati a trovare, di comune accordo, soluzioni di coordinamento.

2.4. Proposte di Corsi che coinvolgano SSD di competenza di altri Dipartimenti, nei casi in cui i CFU coperti da tali settori superino il 20% del totale dei CFU erogati, devono includere nel consiglio direttivo almeno un/a docente appartenente a tali settori.

Il/la proponente è tenuto a comunicare preventivamente al Dipartimento di riferimento dei suddetti SSD, il coinvolgimento dei relativi docenti.

2.5 La quota massima di CFU attribuiti a SSD non di competenza del Dipartimento non può essere superiore al 30% del totale di CFU previsti nel piano formativo del Corso.

2.6. Le spese di direzione del Corso (ove previste) non possono superare il tetto massimo di 3.000 euro, indipendentemente dal numero degli iscritti.

2.7 Il piano finanziario del Corso, lì dove la gestione sia a carico del Dipartimento, deve prevedere, alla voce “spese generali”, un importo comprensivo di una quota pari all’8% del totale stimato delle quote di iscrizione.

2.8 La durata dell’apertura del bando per l’iscrizione ai Corsi è fissata a 45 giorni (invece dei canonici 30). E’ ammessa la riapertura, una sola volta, del bando in caso di non raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto solo nel caso in cui, al momento della scadenza del bando, risulti pre-iscritto almeno l’80% del numero minimo di partecipanti previsto.

2.9 I Corsi sono sottoposti ad una valutazione di qualità. A tal fine sarà somministrato agli allievi un questionario predisposto ad hoc dal responsabile della qualità per il Dipartimento.

3. SCUOLE INVERNALI/ESTIVE

3.1 Le proposte di Scuole Invernali o Estive (d’ora in avanti Scuole) istituite sulla base di apposite convenzioni con soggetti esterni, devono presentare partenariati in grado di qualificare l’offerta formativa.

Al momento della presentazione delle proposte le convenzioni con i soggetti esterni devono essere state firmate e acquisite dal Dipartimento.

3.2 Nell’eventualità in cui il Dipartimento si trovi nella necessità di dover selezionare le proposte di Scuole pervenute, la presenza di partenariati qualificanti di cui al punto 1.2 sarà utilizzato come elemento di valutazione preferenziale. Nel caso di rinnovo, oltre al suddetto criterio, si terrà conto anche della valutazione di qualità relativa all’edizione precedente (si veda il punto 3.9).

3.3 Laddove pervengano proposte di Scuole che presentano ampie aree di sovrapposizione nei settori disciplinari previsti nel piano formativo e/o nei profili formativi, i proponenti saranno chiamati a trovare, di comune accordo, soluzioni di sintesi.

3.4 Proposte di Scuole che coinvolgano SSD di competenza di altri Dipartimenti devono includere nel Consiglio Direttivo almeno un/a docente appartenente a tali settori.

Il/la proponente è tenuto a comunicare preventivamente al Dipartimento di riferimento dei suddetti SSD il coinvolgimento dei relativi docenti.

3.5 La quota massima di CFU attribuiti a SSD non di competenza del Dipartimento non può essere superiore al 40% del totale di CFU previsti nel piano formativo della Scuola.

3.6 Le spese di direzione della Scuola (ove previste) non possono superare il tetto massimo di 1.000 euro, indipendentemente dal numero degli iscritti.

3.7 Il piano finanziario della Scuola, lì dove la gestione sia a carico del Dipartimento, deve prevedere, alla voce “spese generali”, un importo comprensivo di una quota pari all’8% del totale stimato delle quote di iscrizione.



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

Dipartimento

Storia
Società
Studi
sull'Uomo



History
Society
Human
Studies

Department

3.8 La durata dell'apertura del bando per l'iscrizione alla Scuola è fissata a 45 giorni (invece dei canonici 30). E' ammessa la riapertura, una sola volta, del bando in caso di non raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto solo nel caso in cui, al momento della scadenza del bando, risulti pre-iscritto almeno l'80% del numero minimo di partecipanti previsto.

3.9 Le Scuole sono sottoposte ad una valutazione di qualità. A tal fine sarà somministrato agli allievi un questionario predisposto ad hoc dal responsabile della qualità per il Dipartimento