

VERBALE GIUNTA DI DIPARTIMENTO N. 8 DEL 28.11.2017

La Giunta di Dipartimento è stata convocata per il giorno 28 novembre 2017 alle ore 15.00 (prot. n. 136395 del 23.11.2017) presso lo studio del Direttore, per discutere il seguente ordine del giorno:

COMUNICAZIONI

1. **Definizione criteri per contributi dipartimentali alla copertura di quote associative;**
2. **Procedure dipartimentali per la presentazione di proposte di formazione esterna;**
3. **Budget Dipartimentale per copertura minima di missioni;**
4. **Applicazione del nuovo Statuto - Effetti sull'organizzazione Dipartimentale;**
5. **Programmazione risorse umane;**
6. **Corso di Progettazione per personale dipartimentale;**
7. **Materie di competenza esclusiva della Giunta;**
8. **Varie ed eventuali**

Presiede la seduta il Prof. Fabio Pollice, Direttore del Dipartimento, il quale procede al controllo delle presenze, assenze e assenze giustificate dei membri della Giunta, con relativa annotazione, e dichiara aperta la seduta alle ore 15.40. Detto controllo va anche effettuato prima di ogni delibera.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Coordinatrice del Dipartimento, Avv. Anna Rita Venneri.

Nominativo		Presente	Assente	Giustificato
Fabio POLLICE	Direttore	X		
Francesco SOMAINI	Vice-Direttore	X		
Michele CARDUCCI	docente ordinario			X
Mariano LONGO	docente ordinario	X		
Terri MANNARINI	docente associato	X		
Giuseppe ANNACONTINI	docente associato	X		
Enrico CIAVOLINO	ricercatore	X entra ore 16.50		
Anna Maria RIZZO	ricercatore	X		
Peppino BORRESCIO	PTA	X entra ore 17.00		
Valeria CATALDO	PTA	X		
Anna Rita VENNERI	Coordinatrice	X		

Partecipa alla seduta il Prof. Alessandro Isoni, incaricato dal Direttore ad esaminare il testo del nuovo Statuto di Ateneo e a riferire in questa sede. A tal proposito il Direttore Prof. Pollice chiede ai presenti di voler anticipare la discussione del punto 4 dell'odierno ordine del giorno, al fine di ascoltare subito il Prof. Isoni sull'argomento e liberarlo quindi dall'impegno. Le "Comunicazioni" verranno trattate alla fine della seduta tra le "Varie ed eventuali".

Acquisita l'adesione dei presenti, si apre la discussione sul seguente punto:

4. Applicazione del nuovo Statuto - Effetti sull'organizzazione Dipartimentale

Il Direttore segnala preliminarmente che occorre elaborare un modello di riorganizzazione dipartimentale alla luce dell'entrata in vigore, in data 08.12.2017, del nuovo Statuto dell'Università del Salento, con particolare riferimento al Titolo Primo - Strutture della Ricerca e della Didattica, Capo Primo - Dipartimenti e Strutture Didattiche e agli articoli 35 - 41.

Dopo la relazione del Prof. Isoni sugli articoli che riguardano l'attività del Dipartimento e una breve discussione, la Giunta propone di sottoporre la questione al Consiglio suggerendo la costituzione di un gruppo di lavoro *ad hoc*.

oooooooooooooooooooo

VERBALE GIUNTA DI DIPARTIMENTO N. 8 DEL 28.11.2017

Esce alle ore 16.30 il Prof. Isoni

1. Definizione criteri per contributi dipartimentali alla copertura di quote associative

Il Direttore introduce il punto ricordando che, con deliberazione n. 86 del 25 giugno 2012, il Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo ha delegato “...il Consiglio di Dipartimento, nel nuovo assetto organizzativo e funzionale delineato dalla legge n. 240/2010 e dal nuovo Statuto d'Ateneo, e subordinatamente al parere favorevole del Senato Accademico, ad assumere ogni determinazione in merito al pagamento dell'adesione del Dipartimento o del singolo docente, al medesimo afferente, a società ed associazioni di tipo scientifico e culturale, in particolare per il pagamento della quota di adesione e/o associativa con oneri a carico del bilancio di Dipartimento e/o dei fondi di ricerca del docente, nel rispetto delle prescrizioni fissate dallo Statuto di Ateneo e previa valutazione della coerenza e pertinenza dell'adesione con le finalità di ricerca del Dipartimento e/o con lo specifico settore scientifico-disciplinare del docente”.

Il Direttore riferisce che sono pervenute, da parte di alcuni docenti, richieste di rimborso di quote associative, come riportato nella tabella di cui nel seguito, da cui può evincersi l'Associazione alla quale il docente ha aderito, l'importo della quota associativa e l'annualità di riferimento.

Nome	Associazione	Quota associative
Prof.ssa Sarah Siciliano	AIS 2016-2018 – Associazione Italiana di Sociologia	€ 156,00
Prof.ssa Alessandra Fasano	SISEC 2017 – Società Italiana di Sociologia Economica - 2017	€ 50,00
Prof. Gianpasquale Preite	SIFP – Società Italiana di Filosofia Politica - 2017	€ 50,00
Prof. Massimo Bucarelli	SISI - Società Italiana di Storia Internazionale - 2017	€ 50,00
Prof. Giuseppe Gioffredi	Società Italiana di Diritto Internazionale e di Diritto dell'Unione Europea - 2017	€ 100,00
Prof.ssa Stefania Pinnelli	Società Italiana di Pedagogia Speciale – 2017	€ 100,00
Prof.ssa Daria De Donno	SISSCO 2017 – Società Italiana per lo studio della Storia Contemporanea	€ 70,00
Prof. Spedicato Luigi	AIV 2017 – Associazione Italiana di Valutazione	€ 100,00
Prof. Fabio de Nardis	SISP 2017 – Società Italiana di Scienza Politica	€ 132,00

Dopo una breve discussione, la Giunta di Dipartimento delibera che le quote associative potranno gravare sui fondi dipartimentali solo nel caso in cui il docente rivesta un ruolo istituzionale negli organi direttivi dell'associazione stessa (ad esempio componente del Consiglio Direttivo); in caso contrario, l'importo delle quote associative graverà sui fondi del docente richiedente.

Il presente punto verrà comunque sottoposto all'esame del Consiglio di Dipartimento.

oooooooooooooooooooooooo

VERBALE GIUNTA DI DIPARTIMENTO N. 8 DEL 28.11.2017

2. Procedure dipartimentali per la presentazione di proposte di formazione esterna

Il Direttore introduce il punto spiegando preliminarmente le motivazioni che hanno condotto alla redazione di linee guida dipartimentali per le proposte di formazione esterna, ovvero la crescente richiesta di formazione a pagamento da parte di soggetti esterni, le cui procedure non sono state ancora disciplinate dall'Amministrazione Centrale.

Pertanto, continua il Direttore, è stato elaborato, in collaborazione con la prof.ssa Flavia Lecciso, delegata alla formazione *post-lauream* del Dipartimento, un documento riguardante le procedure dipartimentali per la presentazione di proposte di formazione esterna (IFE), già trasmesso al Consiglio.

In particolare ricorda che per IFE deve intendersi qualsiasi attività formativa rivolta a professionalità esterne al mondo accademico per le quali sia previsto il pagamento di una quota di iscrizione; non ricadono nell'ambito di applicazione delle presenti procedure dipartimentali le attività formative quali: Master, Corsi di Perfezionamento e *Summer School*, in quanto materia già normata da uno specifico Regolamento di Ateneo e dal collegato Regolamento Dipartimentale. Vi rientrano invece specificamente: Convegni, Workshop, Giornate di formazione, finanziate attraverso il pagamento di quote di iscrizione dei partecipanti.

Possono presentare IFE - continua il Direttore - solo i docenti strutturati afferenti al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo; per i Ricercatori a Tempo Determinato di tipo A la presentazione delle proposte è vincolata alla condizione che le iniziative possano essere realizzate entro la data di conclusione del rapporto lavorativo.

Le IFE possono essere gestite direttamente dal Dipartimento o attraverso un ente esterno. Possono di conseguenza aversi due distinte procedure per la presentazione delle proposte:

1. Procedura di presentazione di un IFE con gestione dipartimentale;
2. Procedura di presentazione di un IFE con gestione esterna.

Nel primo caso, ovvero presentazione di un IFE con gestione dipartimentale, il proponente o i proponenti sottopongono alla Giunta di Dipartimento il progetto scientifico dell'IFE, allegandovi:

- a) il *Curriculum Vitae* del/i relatore/i che, per ricevere un compenso, deve/ono essere docente/i di chiara fama;
- b) il quadro finanziario (basato sul numero minimo di iscritti);
- c) la proposta di Responsabile Gestionale del progetto e di Comitato Scientifico interdisciplinare (3 componenti).

Il progetto, assieme al parere della Giunta sulla validità scientifico-formativa dell'iniziativa e sulla rispondenza dei singoli relatori al criterio della "chiara fama", viene sottoposta al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione.

Nessun onere può derivare al Dipartimento per la gestione delle suddette attività formative che possono tuttavia beneficiare del supporto del personale tecnico-amministrativo e dell'uso degli spazi didattici e delle relative attrezzature, in quanto attività dipartimentali. Le quote di iscrizione devono essere prioritariamente utilizzate per la copertura dei costi di gestione dell'iniziativa formativa. Eventuali avanzi di gestione saranno distribuiti nel seguente modo: il 30% sarà destinato al Dipartimento; il 70% sarà destinato a un fondo di ricerca a nome del/i proponenti.

Nel secondo caso, riguardante la presentazione di un IFE con gestione esterna, le IFE possono essere gestite sotto il profilo amministrativo da Enti Esterni, sempre che con tali Enti sussista una convenzione che preveda esplicitamente la possibilità di realizzare congiuntamente tali iniziative formative. Il proponente o i proponenti sottopongono alla Giunta di Dipartimento il progetto scientifico dell'IFE, allegandovi:

- a) il *Curriculum Vitae* del/i relatore/i che, per ricevere un compenso, deve/ono essere docente/i di chiara fama;
- b) il quadro finanziario (basato sul numero minimo di iscritti) che deve riportare obbligatoriamente la previsione di una quota del 15% destinata al Dipartimento;
- c) la proposta di Responsabile Gestionale del progetto e di Comitato Scientifico interdisciplinare (3 componenti) di cui può far parte un rappresentante dell'Ente gestore;
- d) la Convenzione sulla base della quale si propone l'affidamento motivato della gestione amministrativa dell'iniziativa all'Ente esterno.

Il progetto, unitamente al parere della Giunta sulla validità scientifico-formativa dell'iniziativa, sulla rispondenza dei singoli relatori al criterio della "chiara fama" e sulla motivazione relativa all'affidamento della gestione ad un soggetto



VERBALE GIUNTA DI DIPARTIMENTO N. 8 DEL 28.11.2017

esterno, verrà poi sottoposto al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione. Si sottolinea che il Responsabile Gestionale deve necessariamente essere un docente afferente al Dipartimento.

Nessun onere può derivare al Dipartimento per la gestione delle suddette attività formative che possono tuttavia beneficiare del supporto del personale tecnico-amministrativo e dell'uso degli spazi didattici e delle relative attrezzature, in quanto attività dipartimentali. Le quote di iscrizione devono essere prioritariamente utilizzate per la copertura dei costi di gestione dell'iniziativa formativa. Eventuali avanzi di gestione saranno distribuiti nel seguente modo: il 70% sarà destinato a un fondo di ricerca a nome del/i referente/i scientifico/i; il 30% sarà destinato all'Ente esterno al quale è stata affidata la gestione amministrativa dell'iniziativa.

Si apre una breve discussione, al termine della quale la Giunta di Dipartimento approva le linee guida dipartimentali per le proposte di formazione esterna e stabilisce di sottoporre tali linee guida all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

oooooooooooooooooooooooo



VERBALE GIUNTA DI DIPARTIMENTO N. 8 DEL 28.11.2017

3. Budget Dipartimentale per copertura minima di missioni.

Il Direttore rappresenta alla Giunta il problema dell'esiguità dei fondi dipartimentali a copertura di missioni dei docenti del Dipartimento, a fronte del quale occorre porre un criterio di ripartizione/assegnazione.

A tal proposito propone di far rientrare, anche *ex post*, nelle missioni istituzionali, le ipotesi di missione che si traducono in un vantaggio collettivo del Dipartimento.

La Prof.ssa Mannarini propone altresì di mantenere il fondo a favore degli assegni di ricerca.

Dopo una breve discussione, la Giunta propone l'utilizzo di tali fondi esclusivamente per quelle missioni dei docenti che si traducono in un vantaggio collettivo ovvero sono espletate a beneficio del Dipartimento e non del singolo docente.

oooooooooooooooooooooooo



VERBALE GIUNTA DI DIPARTIMENTO N. 8 DEL 28.11.2017

5. Programmazione risorse umane

Il Direttore riferisce ai presenti che, al fine di venire incontro alle esigenze di personale da incardinare negli uffici amministrativi del Dipartimento - stante la situazione creatasi a seguito della prematura scomparsa del dott. Borruto e della perdurante assenza di alcuni colleghi per motivi di famiglia e/o di salute - è stata avanzata all'Amministrazione Centrale richiesta di una nuova unità di personale amministrativo, rimasta tuttavia priva di riscontro.

La prof.ssa Mannarini fa presente, a tal proposito, che è necessario rinvenire un'unità di personale che possa sostituire il compianto Dott. Borruto nella gestione del dottorato.

La Giunta, nel prendere atto della situazione relativa alla carenza di unità di personale degli uffici amministrativi del Dipartimento, auspica che l'Amministrazione centrale possa trovare a breve una soluzione del problema.

oooooooooooooooooooo

VERBALE GIUNTA DI DIPARTIMENTO N. 8 DEL 28.11.2017

6. Corso di Progettazione per personale dipartimentale

Il Direttore ricorda che, con delibera n. 204 del Consiglio di Dipartimento del 15.11.2017, è stato approvato il progetto di Riorganizzazione dell'Area dell'amministrazione dipartimentale "*Terza Missione*". Tale riorganizzazione, continua il Direttore, si avvia attraverso l'erogazione di un corso di formazione riguardante le tecniche e gli strumenti per l'accesso e la gestione dei finanziamenti europei e nazionali, cui potranno partecipare le unità di personale tecnico amministrativo e docente, compreso i ricercatori e gli *Junior researchers*, che volontariamente vorranno aderire, a prescindere da eventuali indicazioni delle Sezioni tematiche del Dipartimento.

Il Direttore passa, quindi, a presentare il programma del corso:

Titolo del corso

Tecniche e strumenti per l'accesso e la gestione dei finanziamenti europei e nazionali.

Destinatari

Personale Tecnico Amministrativo, Personale docente, Ricercatori e *Junior researchers* afferenti al Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo.

Obiettivi generali

- Migliorare la conoscenza dei programmi europei e nazionali e la capacità del Dipartimento di accedere ai relativi finanziamenti.
- Puntare alla creazione di un *gruppo di progettazione* interno al Dipartimento, incaricato di sviluppare progetti di interesse strategico per il Dipartimento stesso, caratterizzati da un approccio multidisciplinare e multi-area, da un significativo impatto economico e da una rilevante complessità gestionale.
- Supportare la progettazione e gestione di progetti attivati autonomamente da docenti afferenti al Dipartimento;
- Ottimizzare le fasi gestionali e di rendicontazione finanziaria dei progetti del Dipartimento.
- Accrescere la capacità del Dipartimento di sviluppare reti di partenariato a livello nazionale e transnazionale nel settore dei finanziamenti su progetti.

Programma orientativo del Corso

- Modulo 1 ***Elementi di contesto e definizioni di base.***

Docente di riferimento: Prof. Luigi Spedicato (DSSSU – Università del Salento)

- Modulo 2 ***Overview del processo di progettazione: tips and tricks.***

Docente di riferimento: Dott.ssa Cristina Belloni, *Polisemia Consulting Lecce*

- Moduli 3 e 4 ***I programmi per la cultura ed il sociale. I programmi di cooperazione. Le fonti di finanziamento nazionali e regionali.***

Docente di riferimento: Dott. Andrea Filieri (Università del Salento)

- Modulo 5 ***Il Project Cycle Management***

Docente di riferimento: Prof. Enrico Ciavolino (DSSSU – Università del Salento)

- Modulo 6 ***La pianificazione finanziaria ed il budgetting di progetto***

Docente di riferimento: Dott. Cosimo A. Quarta (DSSSU – Università del Salento)

- Modulo 7 ***La rendicontazione finanziaria dei progetti***

Docente di riferimento: Dott. Cosimo A. Quarta (DSSSU – Università del Salento)

Durata dei singoli moduli

4 ore

Data prevista di inizio e fine del corso

Venerdì 12 gennaio 2018 – 23 febbraio 2018.

Le lezioni si terranno il venerdì mattina con orario 9:00-13:00.



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**



VERBALE GIUNTA DI DIPARTIMENTO N. 8 DEL 28.11.2017

Al termine di tale illustrazione, la Giunta, con la sola astensione della dott.ssa Cataldo, delibera di proporre la presentazione del Corso al Consiglio di Dipartimento.

oooooooooooooooooooo



VERBALE GIUNTA DI DIPARTIMENTO N. 8 DEL 28.11.2017

7. Materie di competenza esclusiva della Giunta

La trattazione del punto è rinviata ad una prossima seduta.

oooooooooooooooooooo

VERBALE GIUNTA DI DIPARTIMENTO N. 8 DEL 28.11.2017

8. Varie ed eventuali

Il Direttore comunica quanto segue:

- Sabato 16 Dicembre, alle ore 10, presso l'aula 7 dell'edificio 6 di Studium 2000, si svolgerà l'evento di apertura del Festival di *Scienze & Cittadinanza* dell'Università del Salento, durante il quale il prof. Alessandro Barbero dell'Università del Piemonte Orientale terrà la *lectio magistralis* dal titolo "*Costantino il vincitore. L'uomo che cambiò l'impero romano*".
- A breve la biblioteca CNOS sarà chiusa al pubblico; il prestito librario sarà possibile attraverso una richiesta inoltrata per posta elettronica al Sig. Bosco che, due volte alla settimana, si recherà presso la biblioteca CNOS a ritirare i libri richiesti.
- È in fase di allestimento, presso l'ex Monastero degli Olivetani, la "*Mostra permanente su libri e carte antiche*".
- Martedì 19 dicembre alle ore 18.00 presso la cappella del Buon Pastore sarà celebrata la Santa Messa in preparazione del Natale.
- È stato aggiornato l'elenco dei docenti abilitati del Dipartimento (Allegato n. 1).
- Ai docenti di seguito indicati è stato accordato il finanziamento delle attività base di ricerca, di cui all'art. 1, commi 295 e seguenti, della legge 11 dicembre 2016 n. 232:
 - Ciavolino Enrico;
 - Gioffredi Giuseppe;
 - Labbate Silvio;
 - Lecciso Flavia;
 - Marinelli Chiara Valeria;
 - Petracca Luciana;
 - Ria Demetrio;
 - Siciliano Sara;
 - Spina Ferdinando;
 - Russo Federico;
 - Annacontini Giuseppe;
 - De Nardis Fabio;
 - Gelo Omar;
 - Salento Angelo.

Non essendoci altro da discutere il Direttore dichiara tolta la seduta alle ore 18.30.

Il Segretario Verbalizzante
Avv. Anna Rita Venneri

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Fabio Pollice