



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

REGISTRO TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Convenzione n. _____ / UCS stipulata in data _____)

Cognome e nome del tirocinante _____

Azienda o Ente _____

Sede Stage _____

Tutor Accademico _____

Tutor Aziendale _____

Attività svolta _____

Periodo tirocinio

Dal _____ al _____

Totale ore effettuate

NOTE ATTIVITA' DI TIROCINI

1. Il registro attestante l'attività di tirocinio, con riferimento ad ogni ora di attività, deve fornire i seguenti dati: ora d'inizio e termine delle attività e la firma del tirocinante. Alla fine di ogni pagina del registro il tutor aziendale deve apporre la propria firma, per certificarne la veridicità del contenuto.
2. Tutto ciò rende possibile il conteggio delle ore di presenza del tirocinante riportate negli appositi riepiloghi.

VIDIMAZIONE

Il presente registro utilizzabile per le presenze dell'Attività di Tirocinio Formativo e di Orientamento si compone di n.12 (dodici) pagine tutte vidimate e numerate.

Lecce li _____